

Karta zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Przedszkola Mały Odkrywca w Łukowie

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola/żłobka od do

DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. Urodzony/a dnia.....rok..... w.....
2. Numer PESEL kandydata.....

DANE O SYTUACJI RODZINNEJ KANDYDATA

1. Adres zamieszkania kandydata (Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Kod pocztowy, Ulica, Numer domu, Numer mieszkania)
.....
.....
.....

2. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów.....
.....

3. Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów.....
.....

4. Telefon kontaktowy mamy

5. Telefon kontaktowy taty.....

6. Praca mamy (opiekunki).....

7. Praca taty (opiekuna).....

8. Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów kandydata
.....

9. Deklaracja pobytu kandydata w przedszkolu

Dzień tygodnia	Deklarowany czas pobytu (od – do)
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Dodatkowe informacje o kandydacie, które rodzic uzna za stosowne przekazać

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu pobytu dziecka w przedszkolu.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych Państwa jest Niepubliczne Przedszkole Mały Odkrywca NIP: 8252134023.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy skontaktować się pod adresem e-mail: malyodkrywca.przedszkole@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji postanowień umowy przyjęcia dziecka do przedszkola oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze; podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy.
4. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych własnych i dziecka oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo żądać od Administratora:
 - a) udzielenia informacji o działaniach podjętych przez Administratora w związku z wykonywaniem praw,
 - b) potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane osobowe ich dotyczące oraz w jakim celu,
 - c) przekazania danych osobowych celem przesłania innemu administratorowi bądź żądania przekazania danych bezpośrednio innemu administratorowi,
 - d) wydania kopii przetwarzanych danych osobowych w wybranej formie za stosowną opłatą pobieraną przez Administratora i zależną od wybranego nośnika danych i objętości danych osobowych.
6. Dane osobowe Rodzica lub Dziecka mogą być udostępniane:
 - a) Uprawnionym pracownikom Przedszkola w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji zadań edukacyjnych, w szczególności tych wynikających z umowy Stron
 - b) Podmiotom trzecim współpracującym z Przedszkolem (m.in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie obsługi księgowej i prawnej), w celu realizacji obowiązków stron wynikających z umowy oraz z przepisów prawa.
 - c) Organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Dane osobowe planuje się przechowywać przez okres najdłużej 6 lat od dnia rozwiązania umowy (okres przedawnienia roszczeń), a następnie usunąć.
8. Mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz Dziecka. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Mają Państwo prawo do zwrócenia się do sądu o udzielenie ochrony prawnej, w szczególności do wytoczenia przeciwko Administratorowi bądź innemu podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe powództwa o zaprzestanie naruszenia dóbr osobistych lub o odszkodowanie, jeśli niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych wywołało szkodę.

Przyjmuję do wiadomości, rozumiem i akceptuję:

.....
(data, czytelny podpis)